

あなたの組織は統制型？

それとも自立型？

-統制型と自律型を解説-

著者 長沢 智 治

サーバントワークス株式会社 代表取締役

“進んでるね！”で、チームは進む。

みんなが使う簡単、便利なプロジェクト・タスク管理ツール

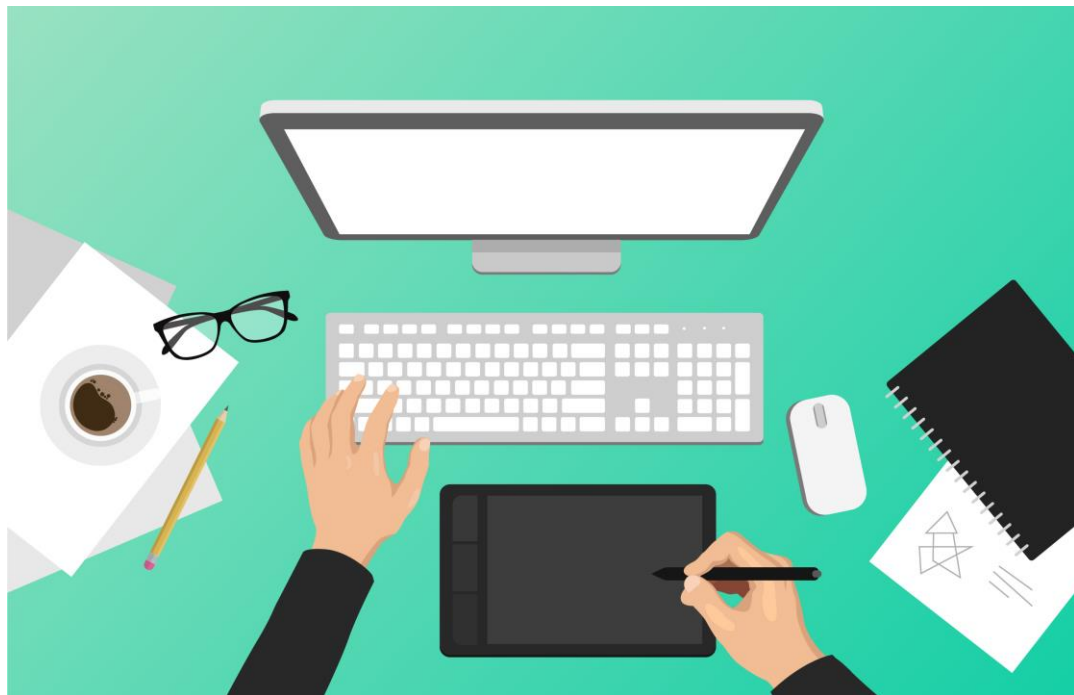
backlog
by nukab



はじめに

「あなたの組織について教えてください」と訊かれたらどう答えますか？
即答できますか？その回答はあなたのチームメンバーで一致している自信
はありますか？

即答できて、その回答がメンバーで一致していたら、カッコいいですよね。
本資料では、そんな質問に即回答できるようになるヒントをお届けします。



著者

長沢 智治

ながさわ ともはる

サーバントワークス株式会社 代表取締役
DASA Ambassador

ソフトウェアエンジニアリングのライフサイクル全般を経験し、ソフトウェア開発と業務改善を行う現場を支援する側に転身。ラショナルソフトウェア、アイ・ビー・エムなどで多くの現場の支援活動を実施。

マイクロソフト、アトラシアンでエバンジェリストとして、アジャイルやDevOpsなどの認知向上活動を行う。マイクロソフトではプロダクトマネージャーとエバンジェリストを兼務。

独立後は、アジャイルコーチ/アジリティコーチとして現場チームと組織の経験主義へのトランスフォーメーション支援や、プロダクト戦略やマーケティング戦略のアドバイザー、研修事業を展開中。

組織にはタイプがある

私が「あなたの組織について教えてください」と質問するのは、そのときのメンバーの様子を観察したい時です。

誰かに助けを求めたり、代表として回答してくれそうな人をメンバーで「見る」という動作が観察できると、その方がキーマンだったり、「プロジェクトマネージャー」と呼ばれる方が多いからです。

それに対して、メンバーが自分の意見を述べ始めたり、チームの統一見解を見出して回答してくれたりする動作が観察できると、誰か一人の”主役”がいるわけではなく、チームで模索する文化がついているということが分かります。

もちろんこの質問だけで、後述するプロジェクト管理のタイプが断言できるわけではありませんが、おおよその目安をつけることはできます。

そして、それぞれのタイプに応じてディスカッションする内容をコントロールしたり、チームの状況に対して前向きな話ができたりします。

ここでは分かりやすいように、前者のようにチームを代表してくれる、責任のあるプロジェクトマネージャーのような方がいる現場を統制型と呼びます。

それに対して、後者のように誰がというよりは、メンバーで考えて判断するような現場を自律型と呼びます。



統制型の組織

統制型は、経験豊富なマネージャーがいて、その方に権限と責任を持ってもらいます。

現場を混乱させずに、目的が達成できるようにコントロールしてもらいやり方です。現場メンバーは、マネージャーの指揮系統に則り動いていきます。

統制型のマネージャーは、高く幅の広い能力と経験が求められる傾向があります。統べるというのはそういうことです。

同じようなプロジェクトを幾度となくこなし、成功も失敗もしている人物が望ましいでしょう。それだけの経験の持ち主はおそらくご自身の”勝ちパターン”も持っているはずです。

メンバーの移り変わりや、プロジェクトによってまったく異なるメンバーでもプロジェクトを遂行して成功させるには、マネージャーの勝ちパターンに嵌めるのが一つの方策です。

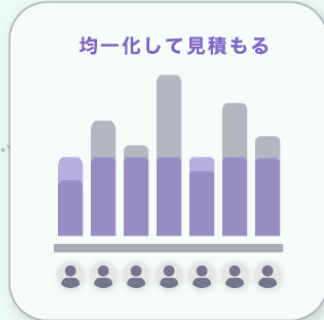
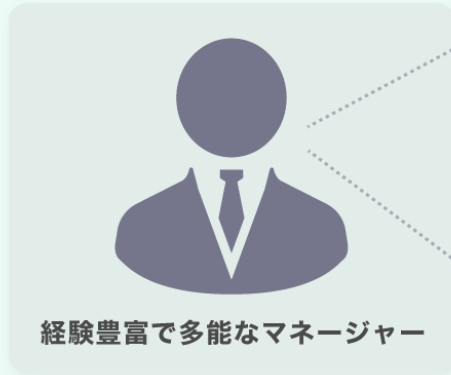
メンバーは、マネージャーの指示に従うだけで個人で最大限のパフォーマンスが発揮できるはずで、全体の指揮はマネージャーに任せ、メンバーは与えられた業務に集中することができます。

各メンバーのタスクの進行と完了を見ておけば、全体計画のどれくらいを実施できたか把握できるので、マネージャーにとっても現場メンバーにとってもわかりやすいでしょう。

メンバー全員の特性や進捗を把握して進行できればベストですが、そこまでの余裕はない場合は、大まかな能力を数値化して把握することになります。それが「人月」という単位になります。



統制型マネジメント



統制型では、マネージャーの豊富な経験や、勝ちパターンに頼るところが大きくなります。

過去に経験したプロジェクトに似ている場合は、とても心強いですが、過去に経験したことがないプロジェクト、不確実性が高いプロジェクトでは、マネージャーの経験が活かせないかもしれません。

また、マネージャーが統制するという事は、責任と負担がその肩に乗ってくることになります。

一般的に、日本のソフトウェア開発プロジェクトでは、マネージャーが、プロジェクトのマネジメントのほか、プログラムのマネジメント（アーキテクチャや再利用性、設計全般を考える）、プロダクトマネジメント（そのプロダクトの事業としての領域や、マーケティングや収益化などを考える）も兼ねている場合があります。そうなってくると百戦錬磨でかつ、経験している勝ちパターンに則っていないと負担は相当なものになります。

自立型の組織

自律型とはチームが自律していることで、ある程度の権限と責任をもっていることです。

マネージャーは、チームが自ら決定して行動できるようにファシリテートする役回りになるイメージで、マネジメントとして求める行動や指標を提示し、現場チームを支援していきます。

経験の豊富さや高く幅広い能力よりも、ファシリテートする能力や内外との交渉能力などが重要視されます。

チームは自らが意思決定し、行動するため説明責任を果たす必要はありますが、実施に対して事細かく指示を受ける必要はなくなります。

その分、個人個人の経験や能力も大切ですが、チームとしての総合的な経験や能力が重要になります。

したがって、チームを成熟させていくという意識が必要となり、マネージャーはそこも意識してチームを育てていきます。

チームが成熟することで、「勝ちパターン」が見い出されていきますが、そこに至るまでにはチームで何度も小さく失敗していくことも大切かもしれません。

マネージャーにはその小さな失敗を許容すること、外部の理解を得ることも期待したいところです。

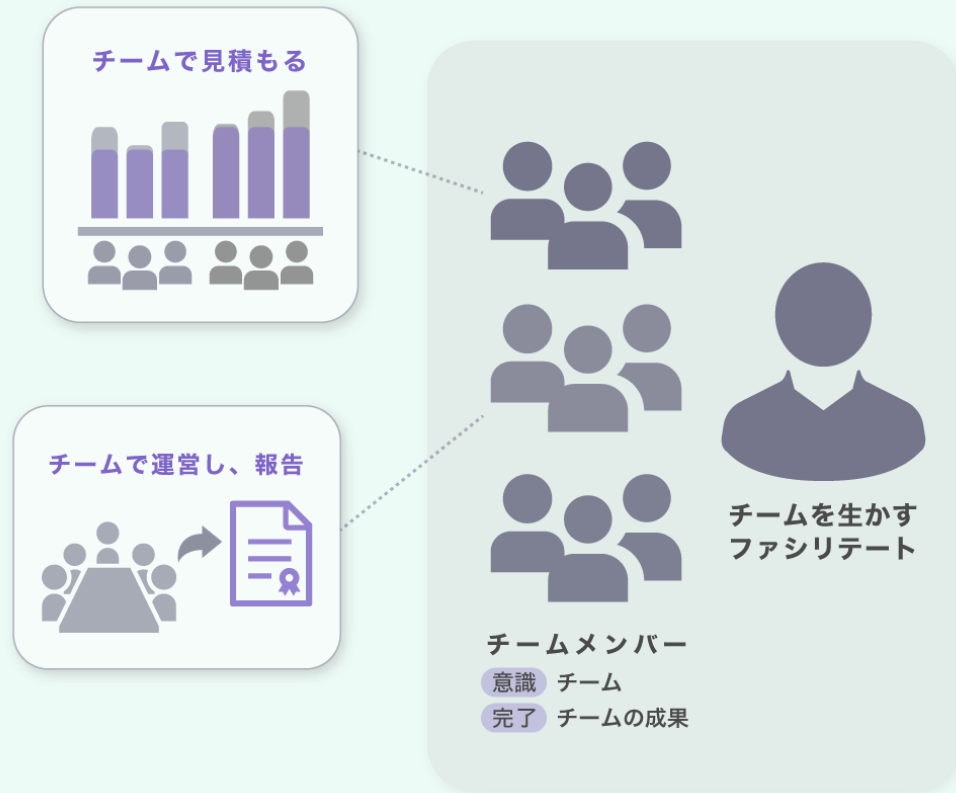
メンバーは、チーム全体として成果をだすことを意識し、目的に向かってお互いにフォローしていくことが大切になります。

この場合は、チームだけが理解できる最小限の共通言語や共通指標、数値化が役に立ちます。

例えば、相対的な見積もりで使われる「ストーリーポイント」などです。

チームの共通言語や共通指標は、部外者とのコミュニケーションには使えないことが多いですが、チーム内のコミュニケーションコストが最小で済むので、問題に素早く取り組む際にはとても効果的です。

自立型マネジメント



自律型は、各自がもっている知識を集合知として最短距離で遂行していく勝ちパターンを作りやすいため、過去の経験が通用しないプロジェクトや、不確実性が高いプロジェクトで、逐次的漸進的に取り組む場合に生きてきます。

逆にすべてが決まっていて、素直に遂行していけばうまくいく場合には、チームにとって負担が高いかもしれません。

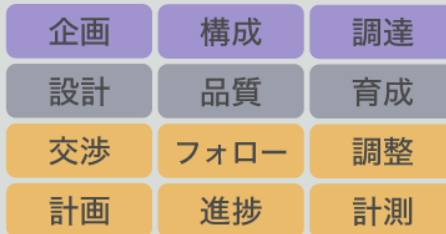
自律型を実施するには、マネージャーから権限と負担をチームに委譲する必要があることに注意しましょう。責任が取れない環境で自律は難しいですし、責任を伴わない自由（裁量）もありえません。

あなたの組織はどちら？

統制型マネジメント



マネージャー



現場チーム

実行

自律型マネジメント



マネージャー



現場チーム

実行

プロジェクト管理

プログラム管理

プロダクト管理

大胆に統制型と自律型と大別してみると、それぞれに特徴があり、向き不向きもあることが見えてきます。

あなたの組織は統制型と自律型だったとしたら、どちらに近いですか？

それは意図してやっていますか？それともなんとなくでやっていますか？その認識は、マネージャーとメンバーで一致していますか？

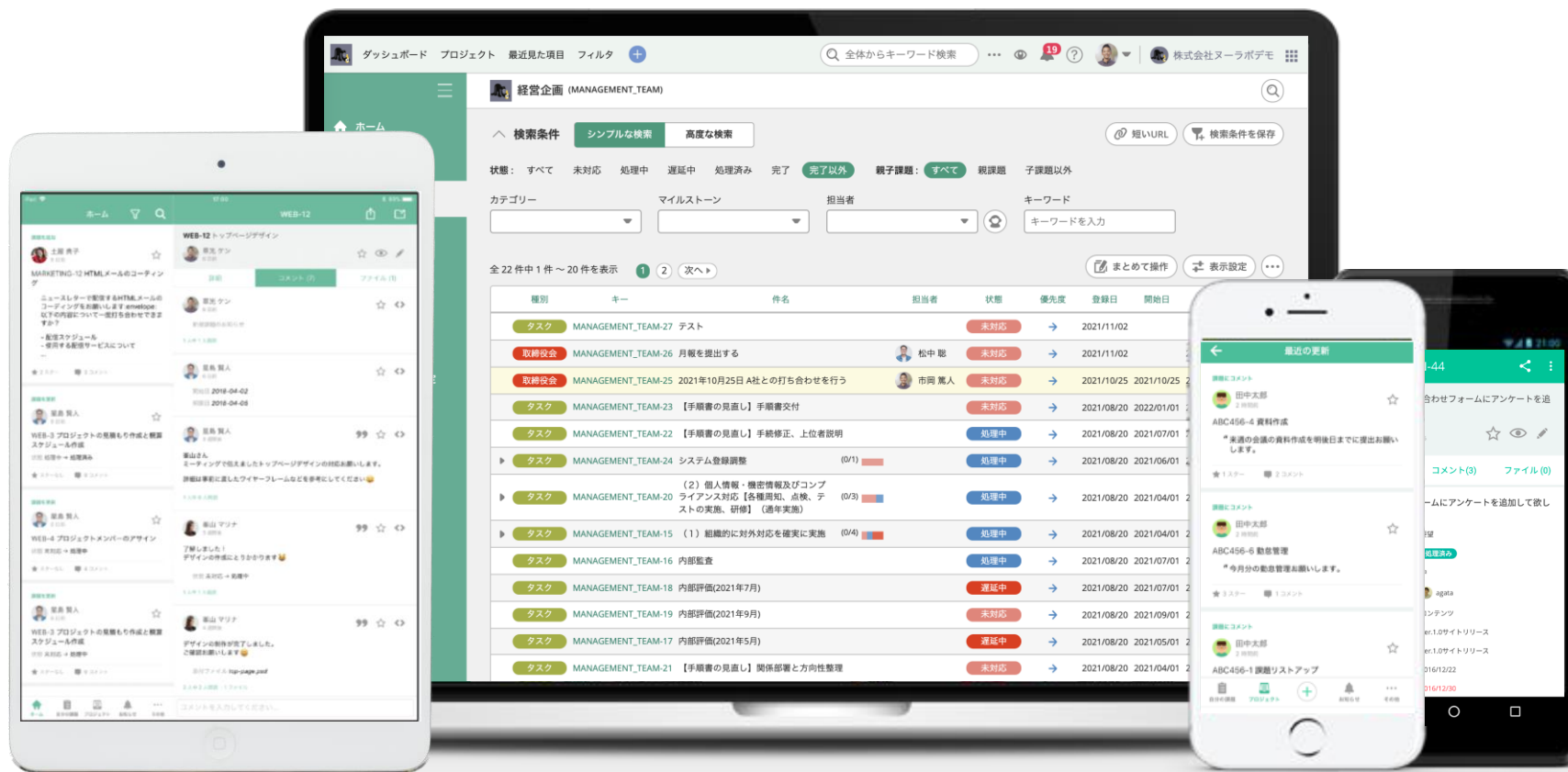
ちょっとしたネタではありますが、こうした問いをたたき台にして、現場のメンバーで一度立ち止まって共通認識をもつことをおすすめします。

“進んでるね！”で、チームは進む。

みんなが使う簡単、便利なプロジェクト・タスク管理ツール

backlog サービス紹介

by nulab



みんなで使う簡単、便利なプロジェクト・タスク管理ツール

- タスク管理やWikiなど情報共有に関する豊富な機能がオールインワン
- 直観的に操作が可能なインターフェース
- SaaS版／インストール版の2つの形態で提供

担当者・期限を明確に



チームのタスクを、担当者や期限を明確にして課題を予定通りに完了させましょう。課題の更新はBacklogやメールで受け取れます。

ガントチャートで可視化



プロジェクト計画をガントチャートで可視化します。メンバーの進捗を把握することで、作業の遅延にいち早く気づけます。

Wikiでドキュメント管理



Wikiは個人メモ、会議の議事録、作業マニュアル、仕様書などチームメンバーに向けた情報を文章で管理します。リンク共有やPDF出力にも対応しています。

モバイルアプリも対応



モバイルアプリ (iOS/Android) を利用すれば、外出先でもプロジェクトの進捗を確認したり、課題の追加やコメントを投稿できます。

プロジェクト管理が、驚くほど「簡単に」

可読性の高いユーザーインターフェースで、プロジェクトやタスクを
簡単に管理できる親しみやすいサービス

The screenshot displays the Marumaru Project Management System interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ダッシュボード' (Dashboard), 'プロジェクト' (Project), '最近見た項目' (Recently viewed items), and 'フィルタ' (Filter), along with a search bar for '全体からキーワード検索' (Search from all) and user profile information for 'マルマル株式会社' (Marumaru Co., Ltd.).

The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'プロジェクト' (Project), lists several projects with their respective departments and IDs:

- マーケティング部 (MAR)
- 新商品開発 (NEWPRODUCT2020)
- 総務部 (BACKOFFICE)
- 会社全体 (ALL)
- マルマルシステム運用 (MARUUNYO)

The right column, titled '最近の更新' (Recent updates), shows a list of tasks with their titles, due dates, and update status. The tasks are:

- 市岡 篤人 さんが 課題を 更新 (約 3ヶ月前) - BACKOFFICE-7 新入社員向けのガイドを作成する [期限日: 2021-12-31]
- 市岡 篤人 さんが 課題を 更新 (約 3ヶ月前) - BACKOFFICE-7 新入社員向けのガイドを作成する [件名: 新入社員向けのガイドを作成する]
- 市岡 篤人 さんが 課題を 更新 (約 3ヶ月前) - BACKOFFICE-3 マジックテープの購入 [期限日: 2021-11-30]
- 市岡 篤人 さんが 課題を 更新 (約 3ヶ月前) - BACKOFFICE-3 マジックテープの購入 [期限日: 未設定]

At the bottom, there is a section for '自分の課題' (My tasks) with filters for '対象' (Target) and '期限日' (Due date), and a table header for task details:

キー	件名	優先度	状態	期限日 ▲
----	----	-----	----	-------

簡易な操作性

従来のプロジェクト管理ツールのような複雑さは見られず、
シンプルでわかりやすいためIT知識がなくてもすぐにご利用いただけます

課題の状態

課題（やること）は標準で4つの状態を選択できます。

※1つのプロジェクトにつき最大8つまで、状態を追加することもできます。

未対応

処理中

処理済み

完了

状態 処理済みに設定

● 処理中 ▼

担当者 私が担当 開始日

 三宅 彩 × 📅 2022/01/18 ×

マイルストーン 複数選択 期限日

▼ 📅 2022/01/21 ×

完了理由 対応済みに設定 予定/実績

▼ □ □



①

@三宅 彩
素材の準備ができました！
添付いたしますのでご確認よろしくお祈いします！

@ 😊 **B I S** ☰ 1/3 ☰ ” {} ?

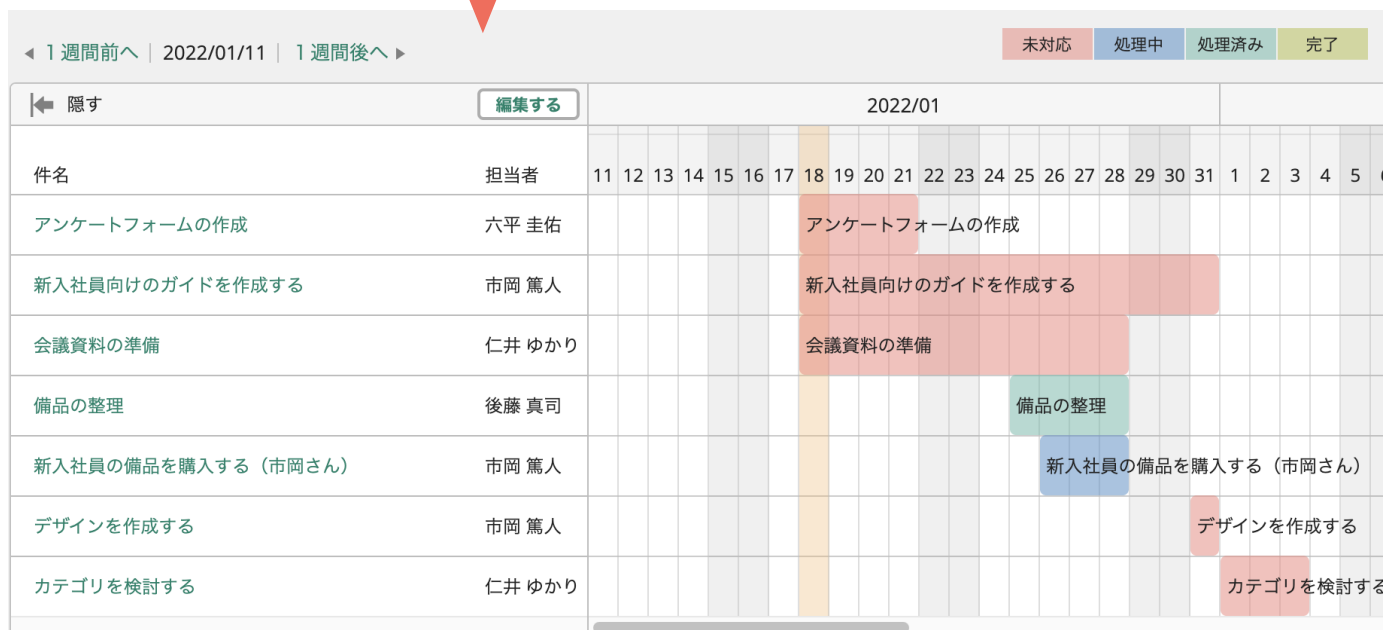
 仁井 ゆかり × | ×

閉じる プレビュー 登録

充実した課題管理機能

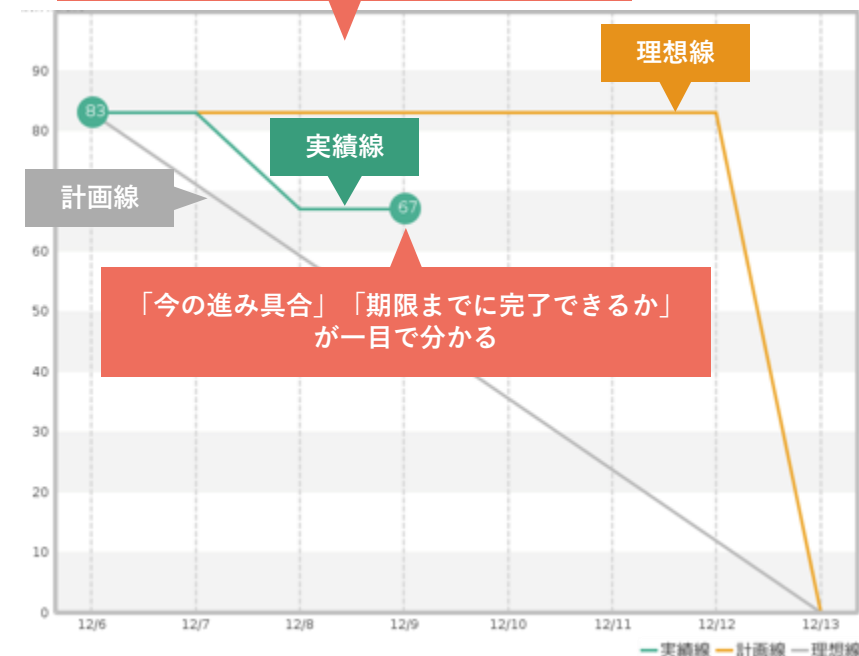
課題を登録する際に期限やマイルストーンを登録すると、
自動でガントチャートとバーンダウンチャートが作成されます

課題の開始・終了・プロジェクト全体の計画が一目瞭然



ガントチャート

マイルストーンまでの残り作業量の推移を、
理想線・計画線・実績線で表示



バーンダウンチャート

Wikiを使った文章管理

マニュアル作成、会議の議事録、個人のメモなど、使い方は自由自在



Wikiの主な機能

- 外部サイトにリンクすることができます
- 文字の装飾や絵文字の利用が可能です
- ファイルを添付することもできます
- 編集履歴も残ります
- PDFとして出力できます
- 紙の印刷にも対応しています

対応している記法

- Markdown記法
- Backlogの独自の記法
- 記法はプロジェクトごとに設定可能

多くの企業様に導入いただいています

IT、人材、小売、保険から製造業まで幅広く活用されています

BOXIL SaaS AWARD 2021
コラボレーション部門賞



テレワークセキュリティ賞

ITreview Grid Award 2021 Winter
(プロジェクト管理部門「Leader」)



オンライン説明会も開催中

Backlogの導入を検討している方を対象に、実際の画面を見ながらBacklogの使い方を紹介する無料のオンライン説明会を開催しています。

トライアル中の方に向けたセミナーも別途開催しております。お客様の状況に合わせて定期的を開催していますので、お気軽にお問い合わせください。

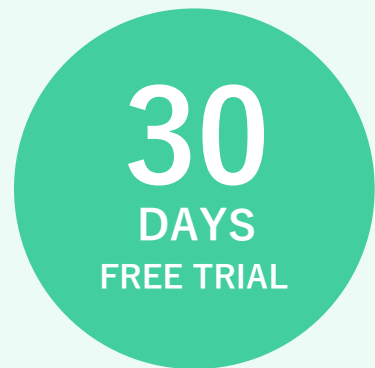
スケジュールを確認する



こんな方におすすめ

- プロジェクト・タスク管理のBacklogとは？
- Backlogでどんなメリットがあるの？
- 実際のBacklog画面を見ながら利用シーンを紹介

はじめてご利用の方も安心！30日間無料&サポート体制



30日間の無料期間中も
全機能使えるから安心

トライアル中も全ての機能を使用でき、データは正式登録後もそのまま移行できます。



安心と充実の
サポート体制

経験豊富なスタッフがお悩みをすぐに解消します。個別相談にも対応可能です。



基礎知識は動画や
勉強会でも学べる

操作方法は動画で簡単に学べます。また、ユーザーが集まるコミュニティで定期的に勉強会も開催しています。

公式パートナーによる導入 / 技術支援

ご検討中のお客さまへの**導入および運用支援を行う**パートナー企業とも提携しています

 SB Mobile Service

 mg&n

 OPEN
TONE

 GEAR 8 

 GRANCERS

 StrategIT

 DigitalCube

Japan Project Solutions Inc.
 JPS
Your Project Management Partner

ヌーラボサービスを活用し、業務改善の成功事例を数多く持ってらっしゃるパートナーです。
安心してお気軽にご相談ください。

お問い合わせ

本資料に関するお問い合わせや相談は
以下までご連絡ください。

お問い合わせはこちら

会社概要

社名	株式会社ヌーラボ
設立	2004年3月
事業内容	プロジェクト管理ツール『Backlog』の開発・運用 ビジュアルコラボレーションツール『Cacoo』の開発・運用 ビジネスチャットツール『Typetalk』の開発・運用 ヌーラボ製品のセキュリティ&ガバナンス管理ツール『Nulab Pass』の開発・運用
本社	福岡県福岡市中央区大名一丁目8番6号
国内拠点	東京事務所、京都事務所
海外子会社	Nulab, Inc. (ニューヨーク) Nulab ASIA Pte.Ltd. (シンガポール) Nulab, B.V. (アムステルダム)